**休暇（欠勤）届**

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

①期間

　　　　　　年　　月　　日（　　曜日）から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）日間

　　　　　　年　　月　　日（　　曜日）まで

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　時　　　分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）時間（　　　）分

　　　　　　　　　時　　　分

②事由

※休暇の場合：対象区分（該当するものに○をつけてください）

　有給休暇　　慶弔休暇　　特別休暇　　その他（　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 総務 | 所属長 |
|  |  |