**退 職 届**

　私はこの度、下記の理由により退職いたしたく、届出をいたします。

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部署名 |  | 社員番号 |  | 氏名 | 印 |
| 退職年月日 |  | 生年月日 |  |
| 退職理由 |  |
| 退職後の連絡先 | 〒電話番号（　　　　　－　　　　　－　　　　　　） |

なお、以下の書類等については退職日の前日までに返還いたします。

　□健康保険証

　□

　□

　□

　□

□